

**Imię i nazwisko:** Ewa Grzeszczyk – nauczyciel języka angielskiego

**Nazwa szkoły:** Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce

**Data rozpoczęcia stażu:** 01.09.2013 r.

**Data zakończenia stażu:** 31.05. 2016 r.

# **PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA MIANOWANEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O AWANS ZAWODOWY NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

## ZADANIA DO REALIZACJI

### ZAGADNIENIA ORGANIZACYJNE

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1. Wstępna analiza własnych umiejętności	- autorefleksja	VIII 2013	
2. Poznanie procedury awansu zawodowego	- analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego na stopień nauczyciela dyplomowanego - śledzenia zmian w prawie oświatowym	VIII 2013 Na bieżąco	Wniosek o rozpoczęcie stażu
3. Sporządzenie planu rozwoju zawodowego	- przedstawienie planu rozwoju zawodowego do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły	IX 2013	Zatwierdzony plan rozwoju zawodowego
4. Dokumentowanie realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego	- systematyczne gromadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację przyjętych zadań	Okres stażu	Zgromadzona dokumentacja
5. Przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego	- uzyskanie oceny dorobku zawodowego - opracowanie sprawozdania z realizacji zatwierdzonego planu rozwoju	VI 2016 VI 2016	Ocena dorobku zawodowego przez dyrektora szkoły Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju

## ZADANIA WYNIKAJĄCE Z ROZPORZĄDZENIA

### § 8 ust. 2 pkt 1

**„Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły”**

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1. Rozwijanie i doskonalenie własnego warsztatu pracy	-Tworzenie oraz aktualizowanie własnego warsztatu pracy, materiałów dydaktycznych, itp. - gromadzenie i aktualizowanie własnej biblioteczki szkolnej przedmiotu: słowniki, literatura, itp. - opieka nad pracownią języka angielskiego, przygotowywanie wraz z uczniami plakatów tematycznych, gazetek.	Na bieżąco	Przykładowe materiały, testy  Wykaz literatury
2. Udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli	- uczestniczenie w szkoleniowych radach pedagogicznych	Okres stażu	Potwierdzenie dyrektora, materiały, notatki ze szkoleń
3. Uczestnictwo w pozaszkolnych formach doskonalenia zawodowego adekwatnych do potrzeb nauczyciela i szkoły	- udział w kursach doskonalących, konferencjach, warsztatach, szkoleniach w ramach WDN oraz organizowanych przez wydawnictwa językowe	Okres stażu	Zaświadczenia o udziale w różnych formach doskonalenia
4. Samodzielne pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie metodyki nauczania języka angielskiego	- studiowanie literatury i czasopism metodycznych (Języki Obce w Szkole, The Teacher, Modern English Teacher) - Poszukiwanie nowych metod aktywizujących uczniów na lekcjach języka angielskiego	Okres stażu	Wykaz literatury
5. Rozwijanie zainteresowań i motywowanie młodzieży do nauki języka obcego	- przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach oraz pozaszkolnych konkursach języka angielskiego - organizowanie i przeprowadzanie szkolnych	Okres stażu	Zaświadczenia, dyplomy Potwierdzenia dyrektora,

	<p>konkursów języka angielskiego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowanie szkolenia dla klas 3-cich dotyczącego ustnego egzaminu maturalnego przeprowadzonego przez konsultanta wydawnictwa OUP</li> </ul>	Marzec	<p>scenariusze konkursów, testy, sprawozdania</p> <p>Scenariusze, sprawozdania</p>
6. Prowadzenie pomiaru dydaktycznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzanie testu diagnozującego poziom znajomości języka w klasie pierwszej</li> <li>- przeprowadzanie całorocznego sprawdzianu z języka angielskiego dla klas drugich</li> <li>- przeprowadzanie próbnego egzaminu maturalnego w klasach 3-cich</li> <li>- analiza wyników egzaminów, sprawdzianów</li> <li>- tworzenie programów naprawczych po sprawdzianach i egzaminach w oparciu o analizę wyników egzaminów;</li> </ul>	<p>Wrzesień</p> <p>Luty</p> <p>Kwiecień</p>	<p>Analizy egzaminów, sprawdzianów, programy naprawcze, wnioski</p>
7. Pogłębianie wiedzy i umiejętności wychowawczych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podnoszenie kompetencji i umiejętności wychowawczych poprzez udział w różnych formach doskonalenia</li> <li>- studiowanie literatury dotyczącej spraw wychowawczych</li> <li>- opracowanie planu wychowawczego klasy zgodnego z Programem Wychowawczym Szkoły</li> </ul>	Okres stażu	<p>Zaświadczenia o udziale w szkoleniach</p> <p>Wykaz literatury</p> <p>Plan wychowawcy klasy</p>
8. Uczestniczenie z młodzieżą w różnych formach kultury	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowanie wyjść dydaktyczno-wychowawczych do kina, teatru, muzeum</li> <li>- organizowanie wycieczek tematycznych z języka angielskiego (np. wyjazd do teatru na przedstawienie w języku angielskim)</li> </ul>	Okres stażu	Dokumentacja wycieczki, sprawozdania
9. Współpraca z rodzicami	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja stałej współpracy z rodzicami</li> <li>- organizowanie i przeprowadzanie okresowych</li> </ul>	Zgodnie z harmonogramem	Listy z podpisami rodziców w dzienniku wychowawcy,

	zebrań klasowych dla rodziców -włączanie rodziców w sprawy szkolne i klasowe poprzez ustalone kanały informacji (telefon, drogą elektroniczną) - utrzymywanie kontaktu z pedagogiem szkolnym	pracy szkoły na dany rok szkolny  Okres stażu	protokoły z zebrań  Adnotacje w dzienniku i dokumentacji wychowawcy
--	--	---	---

**§ 8 ust. 2 pkt 2**

**„Wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej”**

<b>ZADANIA</b>	<b>FORMY REALIZACJI</b>	<b>TERMIN</b>	<b>SPOSÓB DOKUMENTOWANIA</b>
1. Pogłębianie wiedzy i umiejętności posługiwania się technologią komputerową i informacyjną	- uczestniczenie w kursach doskonalących, szkoleniach, warsztatach z zakresu technologii komputerowej i informacyjnej	Okres stażu	Zaświadczenia o ukończonych formach doskonalenia
2. Umiejętne posługiwanie się komputerem w pracy dydaktycznej i wychowawczej	- przygotowywanie pomocy dydaktycznych i wychowawczych przy pomocy różnych programów komputerowych - pisanie sprawozdań, planów pracy, planów wynikowych itp. - przygotowywanie dla uczniów dyplomów za udział w konkursach.	Okres stażu	Przykładowe testy, ćwiczenia dla uczniów, scenariusze, ankiety, zestawienia i inne pomoce wykonane komputerowo
3. Wykorzystywanie zasobów Internetu i programów multimedialnych w pracy dydaktycznej i wychowawczej	- wykorzystanie Internetu do kontaktu z innymi nauczycielami, wydawnictwami językowymi, instytucjami - śledzenie aktualności związanych z egzaminem maturalnym z języka angielskiego na stronach	Okres stażu	Spis adresów odwiedzanych stron internetowych

	<p>internetowych CKE, OKE;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- korzystanie z internetowych serwisów edukacyjnych związanych z nauką języka obcego, słowników i programów multimedialnych w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych</li> <li>- prowadzenie zajęć z użyciem komputera i Internetu: np. wykonywanie zadań i ćwiczeń interaktywnych stworzonych przez wydawnictwo dla danego podręcznika</li> <li>- Utworzenie na szkolnej stronie internetowej kącika anglisty, gdzie zamieszczane będą informacje o maturze, przykładowe zestawy maturalne, bank zadań itp.</li> <li>- Zamieszczanie na szkolnej stronie internetowej informacji dotyczących konkursów z języka angielskiego;</li> </ul>		<p>Scenariusze zajęć Adres strony internetowej</p>
4. Wdrażanie uczniów do wykorzystania technologii komputerowej i Internetu	- wykorzystywanie technologii komputerowej i zasobów Internetu w przygotowaniu prezentacji językowych i innych prac	Okres stażu	Prace uczniów

**§ 8 ust. 2 pkt 3**

**„Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć”**

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1. Udział w pracy zespołu przedmiotowego nauczycieli	- pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu przedmiotowego	Okres stażu	Potwierdzenie dyrektora,

języków obcych	- opracowywanie planów pracy, sporządzanie sprawozdań - wzajemna wymiana doświadczeń		Plany pracy, sprawozdania
2. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z innymi nauczycielami	- prowadzenie lekcji koleżeńskich dla pozostałych nauczycieli języków obcych - udostępnianie własnych materiałów i pomocy dydaktycznych oraz materiałów ze szkoleń innym nauczycielom	Okres stażu	Potwierdzenia, listy obecności, konspekty Opracowane materiały dydaktyczne
3. Upowszechnianie i promocja własnych doświadczeń, metod i form pracy.	- Opublikowanie w portalu internetowym planu rozwoju zawodowego. - Przygotowanie artykułów i materiałów do publikacji na stronie internetowej lub na blogu metodycznym w serwisie teacher.pl (np. ciekawe autorskie scenariusze zajęć) - Opracowanie materiałów dotyczących pedagogizacji rodziców na tematy dotyczące trudności wychowawczych – ewaluacja.	Okres stażu	Adres strony internetowej  Przykładowe teksty  Zaświadczenia, referat, ankieta
4. Obserwowanie zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli w ramach lekcji otwartych	- dzielenie się swoimi spostrzeżeniami i doświadczeniem	Okres stażu	Notatki

**§ 8 ust.2 pkt 4a**

**„Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich”**

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
Nabywanie umiejętności autorskiego projektowania własnych działań	- Opracowanie i wdrożenie własnego programu pracy z uczniem uzdolnionym; - Opracowanie planu pracy Szkolnego Koła Krajoznawczo – Turystycznego (PTTK)	Od IX 2013  Co roku	Zatwierdzony program, opis realizacji, ewaluacja  Plan pracy koła

**§ 8 ust.2 pkt 4b**

**”Wykonywanie zadań doradcy metodycznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, eksperta komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, rzeczoznawcy do spraw programów nauczania, programów wychowania przedszkolnego, podręczników lub środków dydaktycznych”**

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
Uzyskanie kwalifikacji egzaminatora OKE w zakresie egzaminu gimnazjalnego z języka angielskiego	- ukończenie szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów - wykonywanie zadań członka zespołu egzaminacyjnego	Okres stażu  Wg harmonogramu OKE	Zaświadczenie o zdobyciu kwalifikacji Zaświadczenie o pracy w komisji

**§ 8 ust.2 pkt 4c**

**„Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych”**



ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1. Rozwijanie zainteresowań młodzieży.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jako opiekun Szkolnego Koła Krajoznawczo – Turystycznego: współorganizowanie rajdów, wycieczek, biwaków oraz wdrażanie zasad właściwego zachowania w grupie podczas wyjazdów.</li> <li>- Opieka nad gablotą, wykonanie gazetki poświęconej działalności szkolnego koła PTTK. Propagowanie wiedzy o regionie w gablocie PTTK.</li> </ul>	Cały staż	Karty wycieczek  Gablota PTTK, potwierdzenie Dyrektora Szkoły
2. Współpraca ze Szkolnym Kołem PTTK przy ZSZ nr 4 w Ostrołęce	- Wymiana doświadczeń w zakresie organizacji imprez turystycznych, planowanie pracy.	Cały staż	Potwierdzenie
3. Organizowanie i przeprowadzanie konkursów szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorganizowanie i przeprowadzenie międzyszkolnego konkursu języka angielskiego technicznych szkół zawodowych w Ostrołęce.</li> <li>- Opracowanie scenariuszy konkursów i quizów oraz regulaminów.</li> <li>- Zachęcanie uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych na wszystkich szczeblach.</li> <li>- Opracowanie i koordynacja przebiegu działań dotyczących popularyzacji wiedzy o tradycji, przede wszystkim krajów anglojęzycznych, np. “Autumn traditions”, „British Christmas, Customs and Traditions”</li> </ul>	Okres stażu	Potwierdzenia, scenariusze zajęć, potwierdzenie dyrektora
4. Wprowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.	Prowadzenie konsultacji dla uczniów mających trudności w uczeniu się języka angielskiego	Okres stażu	Opis działań

§ 8 ust.2 pkt 4e

„Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami”

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1. Pełnienie funkcji prezesa i opiekuna Szkolnego Koła Krajoznawczo – Turystycznego (PTTK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowanie pracy koła PTTK na terenie szkoły (zachęcanie uczniów do pracy w kole, wybory zarządu, imprezy turystyczne)</li> <li>- udział w spotkaniach i zebraniach zarządu PTTK oddział „Celuloza”</li> <li>- propagowanie turystyki poprzez organizowanie imprez turystycznych a także dyskusje i zapraszanie przedstawicieli PTTK</li> </ul>	Okres stażu	<p>Sprawozdania, potwierdzenia</p> <p>Sprawozdania, potwierdzenia</p>
2. Współpraca ze Szkolnym Kołem Towarzystwa Przyjaciół Dzieciom (TPD) przy ZSZ nr 2 w Ostrołęce.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizowanie imprez takich jak Andrzejki, Dzień Dziecka.</li> <li>- Organizowanie akcji charytatywnych takich jak „Zjedz jabłko, wybierz zdrowie. Pomóż inny i sobie”, „Góra grosza”, zbiórka zabawek.</li> <li>- Organizowanie imprez i akcji charytatywnych na rzecz dzieci ze Środowiskowych Ognisk Wychowawczych z powiatu Ostrołęka.</li> <li>- Pozyskiwanie funduszy od sponsorów na imprezy Bożonarodzeniowe i Dzień Dziecka, paczki oraz nagrody konkursowe na Dzień Dziecka.</li> </ul>	Okres stażu	Sprawozdania, potwierdzenia
3. Współpraca z Samorządem Uczniowskim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoc w organizowaniu i udział w uroczystościach, współorganizowanie akcji charytatywnych.</li> </ul>	Okres stażu	Sprawozdania, potwierdzenia
3. Nawiązanie współpracy z	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozyskiwanie darmowych pomocy dydaktycznych,</li> </ul>	Okres stażu	Potwierdzenie

wydawnictwami językowymi oraz biblioteką szkolną.	książek, filmów w języku obcym do biblioteki szkolnej - otrzymywanie darmowych nagród książkowych dla uczniów w ramach szkolnych konkursów językowych		
4. Nawiązanie współpracy z księgarnią językową	- uzyskiwanie zniżek dla uczniów na zakup podręczników oraz książek do biblioteki szkolnej - otrzymywanie gratisowych pozycji do biblioteki szkolnej	Okres stażu	Potwierdzenie księgarni

**§ 8 ust.2 pkt 5**

**„Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony”**

ZADANIA	FORMY REALIZACJI	TERMIN	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA
1. Poszerzenie wiedzy w zakresie umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów młodzieży	- udział w warsztatach i szkoleniach dotyczących rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych lub wychowawczych - samodzielne studiowanie literatury odnośnie w/w tematyki	Okres stażu	Zaświadczenie  Wykaz literatury
2. Diagnoza wybranych problemów edukacyjnych lub wychowawczych	- rozpoznanie, opis i analiza przypadku edukacyjnego lub wychowawczego - znalezienie konstruktywnego rozwiązania i zastosowanie go	Okres stażu (zgodnie z rzeczywistą sytuacją i potrzebami)	Opis i analiza przypadku

Niniejszy plan rozwoju zawodowego ma charakter otwarty i możliwe są jego modyfikacje zgodnie z potrzebami szkoły i własnymi.

Opracowała:  
Ewa Grzeszczyk